

AVIS DE VACANCE DE POSTE

1 POSTE DE RESPONSABLE BUDGETAIRE ET FINANCIER

est à pourvoir

Publication le : 27/02/2026

Direction Management et Logistique
Pour tous renseignements, contacter :
Monsieur Jérôme HINCKER – jerome.hincker@ch-haguenau.fr

Pôle - Unité	Service des Finances et du Contrôle de Gestion – Pôle Management et Logistique
Identification du poste	• Intitulé : Responsable budgétaire et financier • Rattachement hiérarchique : Directeur délégué / Directeur adjoint en charge des finances de la direction commune • Catégorie : A – Attaché d'administration hospitalière / Titulaire ou Contractuel de droit public • Quotité : Temps plein • Lieu d'exercice principal : Bischwiller.
Contexte et positionnement	Présentation du CHDB Etablissement public de 918 lits et places, le Centre Hospitalier Départemental de Bischwiller accueille et accompagne des personnes âgées et des personnes handicapées grâce à une filière gériatrique complète s'articulant autour de trois pôles cliniques : le pôle Médecine et Réadaptation, le pôle Hébergement et Soins gériatriques, et le pôle Accompagnement Handicaps. Le CHDB est organisé en direction commune avec le Centre Hospitalier de Haguenau et de la Centre Hospitalier Intercommunal de la Lauter à Wissembourg au sein de la Coopération Hospitalière Nord Alsace (CHNA). Le responsable budgétaire et financier du CHDB est intégré à la Direction de l'Activité, des Affaires Financières et de l'Appui à la Performance (DAAFAP) de la CHNA. Il travaille sous la supervision du directeur adjoint aux finances et en complémentarité avec les cadres de la direction des différents établissements dans une logique de complémentarité, de partage d'expérience et de mutualisation des expertises et des moyens.
Missions principales	<u>Elaboration et pilotage budgétaire</u> • Elaboration et suivi du budget (EPRD) et du plan global de financement pluri annuel (PGFP) • Construire les prévisions de recettes et de dépenses (T2A, dotations, forfaits soins, hébergement, dépendance, MIG, FIR) • Concevoir et utiliser les outils de suivi budgétaire en collaboration avec l'ensemble des directions fonctionnelle, assurer le suivi réglementaire (RIA et DM) avec transmission à l'ARS et le suivi des notifications de crédits • Elaborer et analyser le bilan • Synthétiser et analyser des données financières • Concevoir, réaliser et exploiter la comptabilité analytique et réaliser le retraitement comptable (RTC)

	<u>Analyse médico-économique et contrôle de gestion</u> En lien avec les contrôleurs de gestion de la CHNA : • Mettre en place des tableaux de bord financiers et médico-économiques. • Analyse de l'efficacité des activités (MCO, médico-social, USLD, handicap). • Contribution à la contractualisation interne (dialogue de gestion avec services/pôles). • Participation aux études médico économiques (investissements, réorganisations, projets territoriaux) • Assurer le contrôle de gestion sociale en lien avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des soins • Rédiger les notes de synthèse, les rapports d'études et d'alerte sur la base d'analyse des résultats de gestion • Réaliser des enquêtes internes et/ou externes • Elaborer des scénarios budgétaires et mettre en place des actions correctives. <u>Comptabilité et gestion de la dette et de la trésorerie</u> • Superviser la clôture des comptes en lien étroit avec le Trésor public : respect du calendrier de clôture, réalisation d'écritures spécifiques (provision, subvention, rattachement charges/produits) • Pilotage du mandatement et des délais globaux de paiement • Suivi prospectif et pilotage de la trésorerie • Gestion dynamique de la dette (lignes de trésorerie et emprunts) • Prise en charge de mandats et de titres de recettes diverses (IFAS, fermages, locations diverses, etc.) • Suivi de la qualité comptable (M21). <u>Responsabilités spécifiques</u> • Missions relatives à l'Institut de Formation des Aides-Soignants (IFAS) du CHDB: réunions contradictoires avec la Région, complétude du logiciel Solstiss • Sécurisation des procédures de contrôles internes • Contribution au projet d'établissement (volet financier) • Participation aux réunions CS, Directoire, CME, bureaux de Pôles • Participation aux réunions de coordination regroupant les responsables administratifs, techniques et logistiques du CHDB • Participation aux réunions de cadres • Interlocuteur privilégié du Trésor Public, ARS et CEA • Travail en complémentarité et en coordination avec les autres responsables administratifs, techniques et logistiques du CHDB (Direction des soins, ressources humaines, service achat, service travaux, pharmacie ...) • Travail en complémentarité et mutualisation des ressources et expertises avec les cadres de la DAAFAP au sein de la Coopération Hospitalière Nord Alsace (finances, admissions-facturation, contrôle de gestion) • Possibilité à terme de participer aux astreintes administratives
Compétences requises	• Maîtrise de la comptabilité publique hospitalière (M21) et du fonctionnement budgétaire hospitalier • Maîtrise des outils et circuits financiers : Hélios, Cpage, BO, Excel, Solstiss (formations possibles) • Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution des données financières • Aptitude à piloter des projets transversaux et à conduire le changement • Capacité à rendre compte et à sécuriser les processus financiers. • Capacité à produire des simulations financières complexes. • Vision prospective et capacité d'anticipation des risques financiers.
Qualités requises	• Rigueur, méthode et esprit de synthèse • Esprit pédagogique (explication des contraintes financières). • Autonomie et réactivité • Sens du dialogue et qualités relationnelles • Discrétion, loyauté et sens du service public • Capacité d'organisation et de priorisation.

Profil recherché	• Formation supérieure en comptabilité, finances publiques, gestion hospitalière ou contrôle de gestion (Master 2, EHESP, IAE, etc.). • Expérience appréciée en établissement public de santé ou médico-social.
Votre candidature est à adresser à :	Mme Lauriane SLADEK – Directrice Générale Centre hospitalier départemental de Bischwiller 17 route de Strasbourg BP 90007 67 241 BISCHWILLER Cédex OU <u>DRH-RECRUTEMENTS@ch-bischoffwiller.fr</u>